



## KLAUZULA INFORMACYJNA

### DLA KLIENTÓW SKŁADAJĄCYCH REKLAMACJE<sup>1</sup>

#### 1) ADMINISTRATOR DANYCH

WARS S.A. z siedzibą przy ul. Chłopickiego 53, 04-272 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy, pod numerem KRS 0000029621, posiadającą NIP: 5250000222, Regon: 000127479 i kapitał zakładowy w wysokości 20 391 000,00 zł (dalej: „Administrator”), jest administratorem Pani/Pana danych osobowych.

Z Administratorem danych można kontaktować się:

1. Pod adresem korespondencyjnym: WARS S.A. ul. Chłopickiego 53, 04-275 Warszawa
2. Pod adresem poczty elektronicznej: wars@wars.pl.
3. Pod numerem telefonu: 022 610 48 94.

#### 2) DLA JAKICH CELÓW PRZETWARZAMY PAŃSTWA DANE OSOBOWE?

Przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w następujących celu przyjęcia, rozpatrzenia, zgłoszenia, wyjaśnienia wszelkich okoliczności zgłoszonej reklamacji, udzielenia odpowiedzi oraz podjęcia ewentualnych działań niezbędnych do załatwienia sprawy – na podstawie Pani/Pana zgody, przy czym przez wysłanie reklamacji do administratora Pani/Pan potwierdza, że wyraża zgodę na przetwarzania danych osobowych zawartych w reklamacji oraz innych informacji niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji (art. 6 ust. 1 lit. a w zw. z art. 4 pkt. 11 RODO) – przez czas niezbędny do rozpatrzenia reklamacji.

Wyrażona przez Panią/Pana zgoda może zostać w każdym czasie cofnięta, cofnięcie zgody uniemożliwi jednak rozpatrzenie reklamacji przez administratora. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych przed ich cofnięciem.

Na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), Pani/Pana dane osobowe zawarte w reklamacji mogą być przetwarzane w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi bezpośrednio lub pośrednio z reklamacją przez okres roku od dnia udzielenia odpowiedzi przez administratora na reklamację lub do przez okres 3 lat od otrzymania reklamacji, a w przypadku toczącego się postępowania przez okres trwania postępowania do czasu jego prawomocnego zakończenia oraz czasu przedawnienia roszczeń.

#### 3) JAK I KIEDY PRZEKAZUJEMY DANE PODMIOTOM ZEWNĘTRZNYM?

---

<sup>1</sup> Dotyczy osób fizycznych, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w tym w formie spółki cywilnej.

Administrator nie udostępnia danych osobowych innym podmiotom, z wyjątkiem:

1. Organów państwowych, wobec których administrator jest zobowiązany do udostępnienia danych osobowych
2. Zewnętrznych kancelarii prawnych współpracujących z administratorem,
3. Operatorów pocztowym, firm kurierskich,

Dane osobowe mogą być również ujawniane podmiotom przetwarzającym na zlecenie i w imieniu administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu świadczenia określonych w tej umowie usług na rzecz administratora. Administrator wybrał starannie podmioty przetwarzające oraz podjął kroki w celu zapewnienia, aby dane osobowe współpracownika były odpowiednio chronione, a zakres przekazywanych danych był ograniczony.

#### 4) JAKIE PRAWA PAŃSTWU PRZYSŁUGUJĄ?

Każda osoba fizyczna, której dane dotyczą ma prawo (z zastrzeżeniem, że każde z nich może podlegać wyjątkom zgodnie z RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami z zakresu ochrony danych osobowych):

1. **Prawo do informacji** – przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania jasnej, przejrzystej oraz łatwo zrozumiałej informacji o tym jak administrator wykorzystuje dane Pani/Pana dane osobowe,
2. **Prawo dostępu** – przysługuje Pani/Panu prawo do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarza Pani/Pana dane osobowe,
3. **Prawo do sprostowania** – przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora podjęcia środków w celu skorygowania Pani/Pana danych osobowych, jeżeli są one nieprawidłowe lub niekompletne,
4. **Prawo do usunięcia danych** – przysługuje Pani/Panu prawo do żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, jeżeli administrator nie ma już podstawy prawnej do ich przetwarzania lub dane nie są już niezbędne do celów przetwarzania,
5. **Prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych** – przysługuje Pani/Panu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, gdy:
  - a) osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający administratorowi sprawdzić prawidłowość tych danych;
  - b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania;
  - c) administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
  - d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 wobec przetwarzania – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu osoby, której dane dotyczą.



6. **Prawo do przenoszenia danych osobowych** – przysługuje Pani/Panu prawo do otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego Pani/Pana danych osobowych oraz do żądania przesłania tych danych innemu administratorowi, jeżeli dane są przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, lub umowy z nią zawartej oraz jeżeli dane są przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
7. **Prawo do wyrażenia sprzeciwu** – przysługuje Pani/Panu prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec określonych rodzajów przetwarzania w oparciu o podstawy odnoszące się do Pani/Pana szczególnej sytuacji, o ile przetwarzanie jest prowadzone w związku z prawnie uzasadnionym interesem realizowanym przez administratora,
8. **Prawo do wycofania zgody** - przysługuje Pani/Panu prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, o ile zgoda jest podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Wycofanie zgodny nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, które miało miejsce przed wycofaniem zgody.

## 5) JAK SIĘ Z NAMI SKONTAKTOWAĆ?

W celu uzyskania dodatkowych informacji lub skorzystania z wyżej wymienionych praw osoba, której dane dotyczą, może skontaktować się z administratorem pod numerem telefonu, adresem e-mail lub listownie pod adresem wskazanym powyżej oraz poinformować administratora, z którego praw i w jakim zakresie Pani/Pan chce skorzystać.

Osoba, której dane dotyczą może również skontaktować się bezpośrednio z inspektorem ochrony danych osobowych administratora:

- a) Za pośrednictwem korespondencji elektronicznej pod adresem: [iodo@wars.pl](mailto:iodo@wars.pl),
- b) Na adres siedziby administratora z dopiskiem: Inspektor ochrony danych.

Jeżeli Pani/Pan nie jest usatysfakcjonowana/y odpowiedzią na Pani/Pana skargę lub uważa Pani/Pan, że przetwarzanie przez nas Pani/Pana danych osobowych nie jest zgodne z przepisami prawa z zakresu ochrony danych osobowych, może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzoru, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, przy ul. Stawki 2, z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- a) listownie: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- b) za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej dostępnej na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>,
- c) telefonicznie: (22) 531 03 00.